

## 事務補佐員（時間雇用職員）の公募

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	経済研究所附属先端政策分析研究センター (所在地：京都市左京区吉田本町)
職務内容	研究室秘書業務（研究室の事務・経理業務全般、資料作成等の研究補助業務、公開講座の補助業務等）
資格等	一般的なパソコンのソフトウェアの操作能力（Word、Excel、PowerPoint など）。また、簡単な英文メールのやり取りが出来ることが望ましい。
雇用期間	平成24年7月20日～平成25年3月31日 (期間満了後、更新する場合あり。ただし、最長5年まで)
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日（土日、祝日、年末年始、創立記念日を除く））、1日6時間 ※勤務日数・勤務時間帯など応相談
給与等	時間給900円～1,200円（経歴等により本学支給基準に基づき支給）
手当	本学支給基準に基づき通勤手当および超過勤務手当を支給
社会保険	勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、電話番号・電子メールアドレスを明記）を下記の宛先に郵送。 ※封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きのこと。 (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学経済研究所 総務掛 宛
応募締め切り	平成24年6月13日（水曜日）午後5時必着
選考方法	書類審査の上、面接者には後日詳細を連絡します。
問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学経済研究所 総務掛 TEL：075-753-7102 FAX：075-753-7193 E-mail：soumu*kier.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	提出書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡、貸与することは一切ありません。 応募書類は原則としてお返ししません。